

association des biens français PATRIMOINE MONDIAL

Fiche de poste Apprenti(e)

Description de la structure :

Créée en 2007, l'Association des Biens Français du Patrimoine Mondial réunit les gestionnaires des sites français inscrits, soucieux d'améliorer la qualité de la protection et de la valorisation de leurs biens, de prendre part aux réflexions relatives aux politiques publiques conduites en France et de coopérer avec tous les sites culturels et naturels de la communauté internationale qui constituent un patrimoine universel, tout en œuvrant pour leur promotion.

L'association travaille en étroite collaboration avec les ministères chargés de la Culture et de l'Environnement qui sont responsables du suivi et de la mise en œuvre de la Convention du patrimoine mondial au niveau national.

Les membres de l'Association ont pour objectifs principaux :

- De créer les conditions d'échange et de partage de connaissances et d'expériences à l'échelle nationale et internationale dans les domaines de la conservation, la protection, la mise en valeur, l'animation et la gestion du patrimoine.
- D'être force de proposition et de réflexion dans les domaines cités ci-dessus auprès des acteurs du patrimoine en France et à l'international.
- De promouvoir les sites inscrits sur la Liste du patrimoine mondial auprès du public et des opérateurs touristiques.

1

Face aux nombreux enjeux auxquels sont confrontés les gestionnaires de biens inscrits, l'association a ouvert plusieurs groupes de travail sur les problématiques de gestion, valorisation, communication, culture, médiation, tourisme, relations internationales et développement durable.

Description des missions :

En collaboration étroite avec la déléguée générale, l'apprenti(e) devra :

- Participer à la conception et la mise en œuvre des projets de l'Association
- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie de communication
- Participer à l'animation du réseau
- Participer à l'organisation des temps forts de la vie de l'Association (Assemblée générale, groupes de travail, journées d'études, formations...)

association des biens français PATRIMOINE MONDIAL

Compétences :

- Master en gestion de projets culturels/patrimoine/tourisme/sciences-politiques
- Excellent niveau d'expression orale et écrite
- Capacité de synthèse
- Maîtrise des outils bureautiques classiques/ In Design et Photoshop
- La maîtrise orale et écrite de l'anglais et/ou d'une autre langue étrangère serait appréciée

Savoir-être :

- Créativité
- Curiosité
- Réactivité et dynamisme
- Aisance relationnelle
- Sens de l'organisation et rigueur
- Disponibilité/souplesse
- Diplomatie

Informations complémentaires :

- Niveau de rémunération : taux légal en vigueur
- Poste basé à Tours
- Déplacements nationaux fréquents à prévoir
- **Date limite de candidature : 12 juillet 2019**
- **Prise de poste : Septembre 2019**

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et votre CV par courriel à l'adresse suivante :
chloe.campo@assoFrance-patrimoineMondial.org avant le 12 juillet 2019

Chloé CAMPO – de MONTAUZON
Déléguée générale
Association des biens français du patrimoine mondial
42 rue George Sand - BP 40809
37008 TOURS CEDEX
+33 (0) 09 87 01 19 39
@ : chloe.campo@assoFrance-patrimoineMondial.org
www.assoFrance-patrimoineMondial.org